

## REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

<b>DEPENDENCIA:</b>	DIF CENTRO GERONTOLOGICO DE SMDIF	33	
<b>NOMBRE:</b>	<b>CLASIFICACION:</b>	<b>CLAVE</b>	<b>FECHA DE REGISTRO</b>
ATENCION AL ADULTO MAYOR	<b>SERVICIO</b>		13   6   17
<b>OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO</b>			
BENEFICIAR A LOS ADULTOS MAYORES CON APOYOS COMO DESCUENTOS EN DIFERENTES SERVICIOS, ACREDITAR AL PORTADOR EN CASO DE TENER ALGUN PROBLEMA DE SALUD Y BRINDAR ESPACIOS CULTURALES Y DEPORTIVOS AL USUARIO.			
<b>USUARIOS</b>			
PERSONAS MAYORES DE 60 AÑOS			
<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE</b>	<b>COSTO</b>	<b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>	<b>VIGENCIA</b>
CREDENCIAL DE INAPAM	GRATUITO	DE 5 A 10 MINUTOS	DE 3 A 4 AÑOS
<b>LUGAR DONDE SE REALIZA</b>			
<b>OFICINA RECEPTORA</b>	CENTRO GERONTOLOGICO DE SMDIF		
<b>HORARIO DE ATENCION</b>	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 15:30 hrs.	<b>TELEFONO</b>	(472)7225616
<b>DOMICILIO</b>	PEDRO MORENO SN, COL. LOS ANGELES	<b>E-MAIL</b>	gerontologico@difsilao.org
<b>OFICINA RESOLUTORA</b>	CENTRO GERONTOLOGICO DE SMDIF		
<b>HORARIO DE ATENCION</b>	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 15:30 hrs.	<b>TELEFONO</b>	(472)7225616
<b>DOMICILIO</b>	PEDRO MORENO SN, COL. LOS ANGELES	<b>E-MAIL</b>	gerontologico@difsilao.org
<b>REQUISITOS</b>	<b>DOCUMENTO REQUERIDO</b>		
	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
1. ACTA DE NACIMIENTO.		1	
2. IDENTIFICACION OFICIAL.		1	
3. CURP.	1		
4. COMPROBANTE DE DOMICILIO.		1	
5. FOTOGRAFIA TAÑO INFANTIL.	1		
EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE *EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE			
<b>OBSERVACIONES</b>			
NINGUNA			
EN ESTE ESPACIO MENCIONAR SI APLICAN ALGUNAS DE LAS FIGURAS JURÍDICAS DE "AFIRMATIVA FICTA O NEGATIVA FICTA"			
NA			
<b>FUNDAMENTOS DE LEY</b>			
LEY DE ASISTENCIA SOCIAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO ARTICULO 13.			
<b>FUNDAMENTOS EN DISPOSICION REGLAMENTARIA</b>			
REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA PARA ADULTOS MAYORES 2016. LINEAMIENTOS DE LAS REGLAS OPERATIVAS DEL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA ADULTOS MAYORES 2016. REGLAMENTO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA			

## REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

DEL MUNICIPIO DE SILAO DE LA VICTORIA ARTICULO 42.
<b>SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISION DEL TRAMITE</b>
SANCIONES ADMINISTRATIVAS
<b>DESCRIPCION</b>

		FECHA DE IMPRESIÓN	FECHA DE REVISIÓN.	NÚM. DE REVISIÓN,
<b>REVISO NOMBRE Y FIRMA</b>	<b>AUTORIZO NOMBRE Y FIRMA</b>	<b>28/6/2017</b>	<b>14/04/2017</b>	<b>(1) (2) (3) (4)</b>