

REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

DEPENDENCIA:	TESORERIA MUNICIPAL ADQUISICIONES Y SERVICIOS					129
NOMBRE:	CLASIFICACION:	CLAVE	FECHA DE REGISTRO			
ALTA DE PROVEEDORES	TRAMITE	AYS-01	13	6	2016	
OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO						
DAR DE ALTA EN EL PADRON DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE SILAO DE LA VICTORIA						
USUARIOS						
PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS						
DOCUMENTO QUE SE OBTIENE	COSTO	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA			
ALTA	\$384.00	1 DIA	INDEFINIDA			
LUGAR DONDE SE REALIZA						
OFICINA RECEPTORA	TESORERIA MUNICIPAL ADQUISICIONES Y SERVICIOS					
HORARIO DE ATENCION	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 15:30 HRS.	TELEFONO	472 7 22 01 10 EXT. 108 Y 109			
DOMICILIO	OCAMPO #1 ZONA CENTRO	E-MAIL	adquisiciones@silao.gob.mx			
OFICINA RESOLUTORA	TESORERIA MUNICIPAL. DIRECCION DE INGRESOS. CATASTRO.					
HORARIO DE ATENCION	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 15:30 HRS.	TELEFONO	472 7 22 01 10 EXT. 108 Y 109			
DOMICILIO	OCAMPO #1 ZONA CENTRO	E-MAIL	adquisiciones@silao.gob.mx			
REQUISITOS	DOCUMENTO REQUERIDO					
	ORIGINAL	COPIA	OBSERVACIONES			
1. ALTA DE RFC.		1				
2. CEDULA FISCAL.		1				
3. ULTIMA DECLARACION ANUAL PRESENTADA ANTE SHCP O PARCIAL EN CASO DE SER EL PRIMER AÑO DE ACTIVIDAD.		1				
4. SI ES PERSONA MORAL COPIA DE ACTA CONSTITUTIVA.		1				
5. SI ES PERSONA MORAL PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL E IDENTIFICACION..		1				
6. SI ES PERSONA FISICA. ACTA DE NACIMIENTO E IDENTIFICACION.		1				
7. COMPROBANTE DE DOMICILIO FISCAL.		1				
8. BANCO Y NUMERO DE CUENTA BANCARIA PARA PAGO POR TRANSFERENCIA ELECTRONICA..		1				
9. CARTA GARANTIA EN LA QUE SE COMPROMETE A CUMPLIR CON LOS TIEMPOS DE ENTREGA Y CARACTERISTICAS DE LOS ARTICULOS O SERVICIOS SOLICITADOS EN LAS COTIZACIONES..	1					
10. 2 CARTAS DE RECOMENDACION.	2					
11. CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS	1					

REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

PROPORCIONADOS SON VERIDICOS Y ACTUALIZADOS.			
12.- CORREO PARA CONTACTO.			
EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	*EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE		
OBSERVACIONES			
<p>EL DATO DE NUMERO DE REGISTRO, NUMERO DE RECIBO OFICIAL DE INGRESO Y FECHA DE PAGO SE ASIENTAN UNA VEZ HECHO EL PAGO.</p> <p>LOS DATOS RECAVADOS SERAN PROTEGIDOS, INCORPORADOS Y TRATADOS EN EL PADRON DE PROVEEDORES DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO CON LA LEY DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES PARA EL ESTADO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO Y DEMAS DISPOSICIONES APLICABLES. DICHS DATOS SE RECABAN CON FUNDAMENTO EN LA LEY TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA. UNA VEZ REGISTRADO SE TIENE QUE REFRENDAR CADA AÑO.</p> <p>EN ESTE ESPACIO MENCIONAR SI APLICAN ALGUNAS DE LAS FIGURAS JURÍDICAS DE "AFIRMATIVA FICTA O NEGATIVA FICTA"</p>			
FUNDAMENTOS DE LEY			
<p>ARTICULO 17 DE LA LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE SILAO DE LA VICTORIA. LEY DE CONTRATACIONES PUBLICAS DEL ESTADO DE GUAJANUATO LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA. LEY DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES PARA EL ESTADO Y MUNICIPIOS DE GUANAJUATO.</p>			
FUNDAMENTOS EN DISPOSICION REGLAMENTARIA			
<p>REGLAMENTO DE ADQUISICIONES DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MUNICIPIO DE SILAO, GTO</p>			
SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISION DEL TRAMITE			
DESCRIPCION			

		FECHA DE IMPRESIÓN	FECHA DE REVISIÓN.	NÚM. DE REVISIÓN,
REVISOR NOMBRE Y FIRMA	AUTORIZADO NOMBRE Y FIRMA	28/6/2017	14/04/2017	(1) (2) (3) (4)