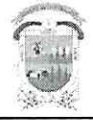




Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Silao, Guanajuato



HOMOCLAVE

SI-IMPLUS-02

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

15-01-20

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.**Programa Municipal de Desarro Urbano y Ordenamiento Ecologico Territorial (PMDUyOET) en formato digital**

Facilitar al solicitante el Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial, que es el instrumento que regula los procesos de distribución, uso del territorio por su población, actividades económicas, sociales y culturales.

II. MODALIDAD.

Presencial

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Disposiciones Administrativas de Recaudación de Silao de la Victoria, Guanajuato, Ejercicio Fiscal 2019, Capitulo Séptimo, Artículo 10. Reglamento del Instituto Municipal de Planeación Urbana de Silao Guanajuato, Artículo 10 , fraccion V, Artículo 76.

IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

Cuando el solicitante requiera conocer la distribucion de usos de suelo y densidades en el municipio .

PASOS**Presencial:**

1.- Presentar oficio dirigido al Director de la dependencia solicitando el Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecologico Territorial (aplica para la administración pública Municipal, Estatal y Federal)

3.- Entregar ficha de pago al personal

1.- Elaboración de recibo de pago (En caso de requerir factura se solicitan los datos fiscales)

4.- Esperar a que se le proporcione el CD

2.- Realizar el pago en caja

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

Dependencias de la administración pública:

1.- Presentar oficio dirigido al Director de la dependencia solicitando el PMDUyOET.

Instituciones académicas:

1.- Acudir personalmente a solicitar el plano


2.- Presentar talón de pago de los derechos

* Descuento del 50% en la tarifa establecida a quienes acrediten pertenecer a organizaciones gubernamentales o ser maestros o estudiantes

No aplica

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

Se presenta mediante un escrito libre solicitando al Director del IMPLUS

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
No aplica		No aplica		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.				
No aplica				
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO
Arq. Dinora Monserrat Morán Caudillo		01 (472) 72 27 51 ext. 221		implus@silao.gob.mx
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
Mismo día		Afirmativa Ficta	No	Negativa Ficta
				No
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.				No aplica
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.				No aplica
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
\$ 169.00		Cajas de Tesorería Municipal mediante pago en efectivo, tarjeta de crédito y/o débito.		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.				
No aplica				
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
Cumplimiento en los requisitos establecidos				
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOM				
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Instituto Municipal de Planeación Urbana de Silao			
AREA O DEPARTAMENTO	Jefatura de Geografía, Estadística e Informática			
DOMICILIO (S)	Blvd Raul Bailleres N° 200, Col. Centro, C.P. 36100			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.				
Lunes a Viernes de 08:00 a 15:30				
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.				
DOMICILIO (S)	Blvd Raul Bailleres N° 200, Col. Centro, C.P. 36100			
TELEFONO (S)	01 (472) 72 27 51 ext. 221			
CORREO ELECTRÓNICO (S)	implus@silao.gob.mx			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		
Dirección de Contraloría Municipal	01 (472) 72 2 01 10 ext. 172	contraloria@silao.gob.mx		
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
No aplica				
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR			SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
 BENJAMÍN MENDOZA HERNANDEZ			