REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS
MUNICIPIO DE SILAO DE LA VICTORIA

DEPENDENCIA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESPONSABLE

DEPARTAMENTO DE SOLICITUDES

NOMBRE	TIPO	CLAVE
SOLICITUD DE DERECHOS ARCO (ACCESO, RECTIFICACION, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES)	TRÁMITE	SIL-UDT-SOL-02

FECHA DE REGISTRO	2021-03-10

OBJETIVO

SOLICITAR EL ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE LOS DATOS PERSONALES, DOCUMENTO POR EL TITULAR DE LAS MISMAS O SU REPRESENTANTE LEGAL COMO LO MANIFIESTA LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO.

USUARIOS

PERSONA TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES DEBIDAMENTE ACREDITADO Y/O SU REPRESENTANTE LEGAL.

DOCUMENTO QUE SE OBTIENE	COSTO	TIEMPO	VIGENCIA
RESOLUCIÓN	GRATUITO	DE 15 A 20 DÍA (S)	NO APLICA

ALTERNATIVAS DE PAGO

No aplica

OFICINA RECEPTORA / RESOLUTORIA

NOMBRE	UNIDAD DE TRANSPARECIA
DOMICILIO	ALVARO OBREGON NORTE N° 256 ZONA CENTRO; SILAO DE LA VICTORIA.

HORARIO DE ATENCIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DE LUNES A VIERNES 8:00-15:30	4727234322 ext 101 y 108	unidadtransparencia@silao.gob.mx

REQUISITOS

NOMBRE	ORIGINAL	COPIAS	NOTAS
1. LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA IDENTIDAD DEL TITULAR, Y EN SU CASO, LA PERSONALIDAD E IDENTIDAD DE SU REPRESENTANTE.	1	1	PARA ACREDITAR LA IDENTIDAD DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES PODRA PRESENTAR ALGUNA DE LAS SIGUIENTES IDENTIFICACIONES: A.-

			PASAPORTE VIGENTE. B.- LICENCIA DE CONDUCIR VIGENTE. C.- CREDENCIAL DE ELECTOR (OPCIONAL). D.- CURP. EN EL CASO DE QUE SE PRESENTE UN REPRESENTANTE LEGAL ESTE DEBERÁ PRESENTAR ADEMAS ALGUNA DE LAS IDENTIFICACIONES ANTERIORES ASI COMO PODER NOTARIAL O CARTA PODER RATIFICADA ANTE NOTARIO EN ORIGINAL Y COPIA PARA SU COTEJO.
2. SOLICITUD.			REQUISITOS DE LA SOLICITUD DE EJERCICIO DE DERECHOS ARCO: ARTÍCULO 78. EN LA SOLICITUD PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO NO PODRÁN IMPONERSE MAYORES REQUISITOS QUE LOS SIGUIENTES: I. EL NOMBRE COMPLETO DEL TITULAR, ASÍ COMO SU DOMICILIO O CUALQUIER OTRO MEDIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES; II. LA DESCRIPCIÓN CLARA Y PRECISA DE LOS DATOS PERSONALES RESPECTO DE LOS QUE SE BUSCA EJERCER ALGUNO DE LOS DERECHOS ARCO, SALVO QUE SE TRATE DEL DERECHO DE ACCESO; III. LA DESCRIPCIÓN DEL DERECHO ARCO QUE SE PRETENDE EJERCER, O BIEN, LO QUE SOLICITA EL TITULAR; IV. LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA IDENTIDAD DEL TITULAR, Y EN SU CASO, LA PERSONALIDAD E IDENTIDAD DE SU REPRESENTANTE, Y V. CUALQUIER OTRO ELEMENTO O DOCUMENTO QUE FACILITE LA LOCALIZACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES, EN SU CASO. VI. DE SER POSIBLE, EL ÁREA RESPONSABLE QUE TRATA LOS DATOS PERSONALES Y ANTE EL CUAL SE PRESENTA LA SOLICITUD.

LINK PARA DESCARGAR FORMATO	FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO
http://www.silaodelavictoria.gob.mx/web/uploads/all/transparencia/d43f1-2c69f-solicitud-de-derechos-arco.pdf	2021-03-10

PASOS

1.- PRESENTAR LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA IDENTIDAD DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES, Y EN SU CASO, LA PERSONALIDAD E IDENTIDAD DE SU REPRESENTANTE. PARA ACREDITAR LA IDENTIDAD DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES PODRÁ PRESENTAR ALGUNA DE LAS SIGUIENTES IDENTIFICACIONES: A.- PASAPORTE VIGENTE. B.- LICENCIA DE CONDUCIR VIGENTE. C.- CREDENCIAL PARA VOTAR VIGENTE. (OPCIONAL). D.- CURP. EN EL CASO DE QUE SE PRESENTE UN REPRESENTANTE LEGAL ESTE DEBERÁ PRESENTAR ADEMÁS ALGUNA DE LAS IDENTIFICACIONES ANTERIORES, ASÍ COMO PODER NOTARIAL O CARTA PODER RATIFICADA ANTE NOTARIO EN ORIGINAL Y COPIA PARA SU COTEJO.

2.- REALIZAR LLENADO DE LA SOLICITUD. REQUISITOS DE LA SOLICITUD DE EJERCICIO DE DERECHOS ARCO: ARTÍCULO 78. EN LA SOLICITUD PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO NO PODRÁN IMPONERSE MAYORES REQUISITOS QUE LOS SIGUIENTES: I. EL NOMBRE COMPLETO DEL TITULAR, ASÍ COMO SU DOMICILIO O CUALQUIER OTRO MEDIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES; II. LA DESCRIPCIÓN CLARA Y PRECISA DE LOS DATOS PERSONALES RESPECTO DE LOS QUE SE BUSCA EJERCER ALGUNO DE LOS DERECHOS ARCO, SALVO QUE SE TRATE DEL DERECHO DE ACCESO; III. LA DESCRIPCIÓN DEL DERECHO ARCO QUE SE PRETENDE EJERCER, O BIEN, LO QUE SOLICITA EL TITULAR; IV. LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA IDENTIDAD DEL TITULAR, Y EN SU CASO, LA PERSONALIDAD E IDENTIDAD DE SU REPRESENTANTE, Y V. CUALQUIER OTRO ELEMENTO O DOCUMENTO QUE FACILITE LA LOCALIZACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES, EN SU CASO. VI. DE SER POSIBLE, EL ÁREA RESPONSABLE QUE TRATA LOS DATOS PERSONALES Y ANTE EL CUAL SE PRESENTA LA SOLICITUD.

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE O SERVICIO

PROCEDENTE O IMPROCEDENTE DE LA SOLICITUD

OBSERVACIONES

EL TIEMPO DE RESPUESTAS ES DE VEINTE DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD. EL PLAZO REFERIDO ANTERIORMENTE PODRÁ SER AMPLIADO POR UNA SOLA VEZ HASTA POR DIEZ DÍAS CUANDO ASÍ LO JUSTIFIQUEN LAS CIRCUNSTANCIAS.

FICTA

NO APLICA

FUNDAMENTOS DE LEY

FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 62,63,64,65,67 FRACCIÓN I Y II, 74,75 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO.

FUNDAMENTOS DE DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA

INFORMACIÓN QUE DEBE DE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

1. LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA IDENTIDAD DEL TITULAR, Y EN SU CASO, LA PERSONALIDAD E IDENTIDAD DE SU REPRESENTANTE.

2. SOLICITUD.

ACUSE DE RECIBO DE LA SOLICITUD PRESENTADA ANTE ESTA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORIA MUNICIPAL	472 722 0110 EXT. 120	quejasysugerencias@silao.gob.mx

SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE

NO APLICA

REVISÓ	AUTORIZÓ
JUAN MIGUEL SIERRA RODRIGUEZ	LUIS ENRIQUE CHAVIRA ARELLANO
JEFE DE DEPARTAMENTO	DIRECTOR DE UNIDAD DE TRANSPARECIA

FECHA DE IMPRESIÓN	FECHA DE REVISIÓN	NUMERO DE REVISIÓN
2024-04-24 18:06:48	2023-01-15	2 DE 4