

**DEPENDENCIA**

DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL

**RESPONSABLE**

COORDINACIÓN DE DESARROLLO AGROALIMENTARIO

NOMBRE	TIPO	CLAVE
PROGRAMA MI GANADO PRODUCTIVO	SERVICIO	SIL-DRU-CDA-03
FECHA DE REGISTRO	2020-03-05	

**OBJETIVO**

INCREMENTAR LA PRODUCTIVIDAD DE DISTINTAS ESPECIES PECUARIAS QUE SE EXPLOTAN EN EL MUNICIPIO, LOGRANDO CON ELLO UN MEJOR ACCESO A LOS MERCADOS INCREMENTANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL MISMO.

**USUARIOS**

PERSONAS DEDICADAS A LA PRODUCCIÓN PECUARIA EN EL MUNICIPIO DE SILAO DE LA VICTORIA.

DOCUMENTO QUE SE OBTIENE	COSTO	TIEMPO	VIGENCIA
NO APLICA	DE ACUERDO A LAS REGLAS DE OPERACIÓN	DE A 365 DÍA (S)	NO APLICA

**ALTERNATIVAS DE PAGO**

NO APLICA

**OFICINA RECEPTORA / RESOLUTORIA**

NOMBRE	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL	
DOMICILIO	SALÓN EXPO FERIA AV. ALVARO OBREGON NORTE #257 C.P. 36110	
HORARIO DE ATENCIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LUNES A VIERNES DE 8:00 A 15:30 HORAS	472 6881925 EXT. 123	promocion_rural@silao.gob.mx

## REQUISITOS

NOMBRE	ORIGINAL	COPIAS	NOTAS
1. SOLICITUD ÚNICA DE APOYO.	1		
2. PATENTE GANADERA ACTUALIZADA Y/O UPP (O CARTA PODER EN SU CASO)	1	1	EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO.
3. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL.	1	1	EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO
4. CURP.		1	
5. COMPROBANTE DE DOMICILIO.	1	1	NO MAYOR A 3 MESES (ORIGINAL SOLO PARA COTEJO)
5. COTIZACIÓN VIGENTE DESGLOSADA POR CONCEPTO, A NOMBRE DE LA PERSONA SOLICITANTE Y FIRMADA POR QUIEN LA EMITE.	1		

LINK PARA DESCARGAR FORMATO

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

No aplica

## PASOS

- 1.- DIFUSIÓN DEL PROGRAMA
- 2.- RECEPCIÓN DE SOLICITUDES
- 3.- DICTAMEN DE SOLICITUDES.
- 4.- AUTORIZACIÓN DE LOS APOYOS.
- 5.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS
- 6.- SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO DE PARTICIPACIÓN ECONÓMICA.
- 7.- TRÁMITE DE PAGO Y LIBERACIÓN DE RECURSO
- 8.- COMPROBACIÓN
- 9.- FIRMA DE FINIQUITO

**CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE O SERVICIO**

**FACTIBILIDAD DE ACUERDO A LAS REGLAS DE OPERACIÓN Y DEL PRESUPUESTO**

**OBSERVACIONES**

**EL TRÁMITE SE REALIZA EN UN DÍA, LA RESPUESTA DEPENDE DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN Y DE LA FACTIBILIDAD DEL PROYECTO.**

**FICTA**

**NO APLICA**

**FUNDAMENTOS DE LEY**

**REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA.**

**FUNDAMENTOS DE DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA**

**INFORMACIÓN QUE DEBE DE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO**

1. SOLICITUD ÚNICA DE APOYO.
2. PATENTE GANADERA ACTUALIZADA Y/O UPP (O CARTA PODER EN SU CASO)
3. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL.
4. CURP.
5. COMPROBANTE DE DOMICILIO.

**EXPEDIENTE**

**LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO**

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORIA MUNICIPAL	472 722 0110 EXT. 120	quejasysugerencias@silao.gob.mx

**SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE**

No aplica

**REVISÓ**

**C. AGUSTIN BALANDRAN HERNÁNDEZ**  
**JEFE DE DEPARTAMENTO**

**AUTORIZÓ**

**MVZ. MARTÍN AGUILAR RAMÍREZ**  
**DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL**

**FECHA DE IMPRESIÓN**

2024-09-20 01:53:24

**FECHA DE REVISIÓN**

2023-01-30

**NUMERO DE REVISIÓN**

1 DE 4