

DEPENDENCIA

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

RESPONSABLE

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

| NOMBRE                  | TIPO       | CLAVE          |
|-------------------------|------------|----------------|
| Educando sin adicciones | SERVICIO   | SIL-IMJ-IMJ-01 |
| FECHA DE REGISTRO       | 2021-02-05 |                |

OBJETIVO

Serie de actividades realizadas con el fin de concientizar a los jóvenes de Silao de la Victoria, sobre los riesgos y consecuencias que conlleva el uso de sustancias tóxicas. -Plática "Prevención de adicciones" - Canalización a centros de rehabilitación -Taller "Prevención del vandalismo"

USUARIOS

Jóvenes de 12 a 29 años del municipio de Silao de la Victoria.

| DOCUMENTO QUE SE OBTIENE | COSTO    | TIEMPO           | VIGENCIA |
|--------------------------|----------|------------------|----------|
| No aplica                | Gratuito | DE 1 A 5 DÍA (S) | ÚNICO    |

ALTERNATIVAS DE PAGO

No aplica

OFICINA RECEPTORA / RESOLUTORIA

|                                      |  |                            |
|--------------------------------------|--|----------------------------|
| NOMBRE                               | Instituto Municipal de la Juventud                         |                            |
| DOMICILIO                            | Pedro Infante No. 1 Col. La Estrella C.P 36110 Silao, Gto. |                            |
| HORARIO DE ATENCIÓN                  | TELÉFONO   | CORREO ELECTRÓNICO         |
| Lunes a Viernes de 8:00 a 15:15 hrs. | 472-722-2532   | juventudcpjsilao@gmail.com |

REQUISITOS

| NOMBRE                | ORIGINAL | COPIAS | NOTAS  |
|-----------------------|----------|--------|--|
| Oficio de solicitud   | 1        |        | Se presenta mediante un oficio escrito libre.  |
| Credencial de elector | 1        | 1      | Este requisito únicamente es en caso de requerir canalización a centro de rehabilitación, si el joven es menor de edad se debe presentar la credencial de padre o tutor. |

No aplica

## PASOS

- 1.- Elaboración y/o entrega del oficio de petición. (Presencial).
- 2.- Revisión de agenda para disponibilidad de fecha y horario.
- 3.- Si esta disponible, se agenda y se notifica al ciudadano.
- 4.- De no estar disponible la fecha, notificar al ciudadano y ofrecer otra fecha para llevar a cabo la actividad.
- 5.- Día previo a la actividad, marcar para reconfirmar.
- 6.- Asistencia a la institución educativa o colonia, para llevar a cabo la actividad.
- 7.- En caso de canalización, entregar oficio de requerimiento por escrito y credencial de elector.
- 8.- Revisión de lugar disponible en centro de rehabilitación. En caso de no encontrar lugar disponible se dará acompañamiento en el instituto con atención psicológica en lo que se libera un lugar para el joven.
- 9.- En cuanto se tenga lugar disponible se notifica a los responsables para comenzar con el tramite de ingreso.
- 10.- Una vez terminado el proceso de ingreso se acuerda la fecha de ingreso al centro de rehabilitación.
- 11.- El día de ingreso se acompaña al joven y responsable al centro de rehabilitación.
- 12.- Se mantendrá comunicación con responsable todo el tiempo que el joven se encuentre en el centro de rehabilitación.

## CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE O SERVICIO

- 1.- Contar con la fecha solicitada. 2.- En caso de no estar disponible la fecha solicitada, se propone una nueva. 3.- Deberá estar correcto el numero de contacto.

## OBSERVACIONES

## FICTA

NO APLICA

## FUNDAMENTOS DE LEY

## FUNDAMENTOS DE DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA

Artículo 5 Fracción III, IV, V, X. Del reglamento que regula la creación y estructura del instituto municipal de la juventud de Silao, Guanajuato. Artículo 7 Fracción III. Del reglamento que regula la creación y estructura del instituto municipal de la juventud de Silao, Guanajuato.

## INFORMACIÓN QUE DEBE DE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

1. Tener a la vista la fecha y el horario acordado.
2. Conservar nuestros datos de contacto, en caso de emergencia o cambio de fecha.

## LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

CONTRALORIA MUNICIPAL

4721220110 EXT 172

quejasysugerencias@silao.gob.mx

**SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE**

No aplica

**REVISÓ**

**AUTORIZÓ**

Ing. Jessica Giovana Aguirre Peinado

Ing. Jessica Giovana Aguirre Peinado

Titular del instituto municipal de la juventud.

Titular del instituto municipal de la juventud.

**FECHA DE IMPRESIÓN**

**FECHA DE REVISIÓN**

**NUMERO DE REVISIÓN**

2021-09-25 22:31:36

2021-02-05

1 DE 4