

**DEPENDENCIA**

TRANSITO Y MOVILIDAD

**RESPONSABLE**

**TRANSITO**

NOMBRE	TIPO	CLAVE
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS DE ELEMENTOS DE TRANSITO	TRÁMITE	SIL-TYM-TST-02
FECHA DE REGISTRO	2022-01-04	

**OBJETIVO**

APOYAR EN LA VIALIDAD CON ELEMENTOS DE LA CORPORACIÓN AL SOLICITANTE.

**USUARIOS**

PARTICULARES Y EMPRESAS QUE REQUIERAN EL SERVICIO DE TRANSITO.

DOCUMENTO QUE SE OBTIENE	COSTO	TIEMPO	VIGENCIA
COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO COPIA COMPROBANTE DE INE	VER OR SERVA CIONES	DE 3 A 3 DÍA (S)	1 DÍA (S)

**ALTERNATIVAS DE PAGO**

EFECTIVO O TARJETA

**OFICINA RECEPTORA / RESOLUTORIA**

NOMBRE	TRANSITO	
DOMICILIO	CALLEJON DE GUADALUPE # 1, ZONA CENTRO, SILAO DE LA VICTORIA, GTO	
HORARIO DE ATENCIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DE 8:00 A 18:30 HRS. DE LUNES A VIERNES, SABADOS DE 8:00 A 15:30 HRS, DOMINGO 10:00 A 14:30 HRS.	472-7232936	transito@silao.gob.mx

## REQUISITOS

NOMBRE	ORIGINAL	COPIAS	NOTAS
1. COMPROBANTE DE DOMICILIO		1	LA COPIA COMPROBANTE DE DOMICILIO SOLO ES COMO ACUSE SI ASÍ LO REQUIERE EL SOLICITANTE Y SE COTEJA PARA LOS DATOS
2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL	0	1	SE PIDE COPIA DE IDENTIFICACIÓN PARA QUE PROCEDA TU PERMISO, SE ARCHIVA EN OFICINAS DE TRANSITO
3 ESCRITO	1	1	ESCRITO .- REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TRANSITO UNA VEZ PAGADO LOS DERECHOS DE SERVICIO EN CAJA , SE ARCHIVAN LOS DOCUMENTOS EN TRANSITO

LINK PARA DESCARGAR FORMATO

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

## PASOS

- 1.- DEJAR COPIAS DE LOS DOCUMENTOS PARA COTEJAR LOS DATOS.
- 2.- SI LOS DOCUMENTOS ESTÁN EN REGLA , AUTORIZA EL SUBDIRECTOR SE PAGA EN CAJA DE LAS INSTALACIONES DE TRANSITO
- 3.- SE ENTREGA EL PERMISO PARA QUE PROCEDA EL SERVICIO SOLICITADO.

**CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE O SERVICIO**

**COTEJAR QUE LOS DOCUMENTOS ESTÉN EN REGLA Y AUTORIZAR LA PETICIÓN.**

**OBSERVACIONES**

**COSTO: \$265.22 POR HORA (UN ELEMENTO)**

**FICTA**

**AFIRMATIVA FICTA**

**FUNDAMENTOS DE LEY**

**LEY DE INGRESOS DE MUNICIPIO DE SILAO DE VICTORIA**

**FUNDAMENTOS DE DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA**

**REGLAMENTO DE TRANSITO, TRANSPORTE Y VIALIDAD PARA EL MUNICIPIO DE SILAO DE LA VICTORIA ARTICULO 22 FRACCIÓN II**

**INFORMACIÓN QUE DEBE DE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO**

**1. COMPROBANTE DE DOMICILIO**

**2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL**

**3 ESCRITO**

**SE ARCHIVA DOCUMENTACIÓN EN TRANSITO .**

**LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO**

**DEPENDENCIA**

**TELÉFONO**

**CORREO ELECTRÓNICO**

**CONTRALORIA MUNICIPAL**

**472 722 0110 EXT. 120**

**quejasysugerencias@silao.gob.mx**

**SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE**

**REVISÓ**

**AUTORIZÓ**

**C. FELIX RANGEL BARROSO**

**C. FELIX RANGEL BARROSO**

**SUBDIRECTOR**

**SUBDIRECTOR**

**FECHA DE IMPRESIÓN**

**FECHA DE REVISIÓN**

**NUMERO DE REVISIÓN**

**2024-09-19 23:24:09**

**2024-05-03**

**2 DE 4**