REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS
MUNICIPIO DE SILAO DE LA VICTORIA

DEPENDENCIA
SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SILAO

RESPONSABLE
DIRECCIÓN COMERCIAL

NOMBRE	TIPO	CLAVE
CONTRATO CASA HABITACIÓN	TRÁMITE	SIL-SAP-DCO-07

FECHA DE REGISTRO	2021-02-04

OBJETIVO
PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO

USUARIOS
CIUDADANOS EN GENERAL

DOCUMENTO QUE SE OBTIENE	COSTO	TIEMPO	VIGENCIA
CONTRATO DE SERVICIO.	VER OB SERVA CIONES	DE 5 A 7 DÍA (S)	NO APLICA

ALTERNATIVAS DE PAGO
OFICINAS CENTRALES DEL SAPAS/TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA

OFICINA RECEPTORA / RESOLUTORIA	
NOMBRE	SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SILAO
DOMICILIO	CALLE CARRILLO PUERTO # 15

HORARIO DE ATENCIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:00 HRS.	(472) 72 2 23 84	sapas@sapas.gob.mx

REQUISITOS			
NOMBRE	ORIGINAL	COPIAS	NOTAS
1. SOLICITUD DE CONTRATACIÓN, PROPORCIONADA POR EL ÁREA DE CONTRATOS DEL SAPAS.	1	1	
2. ESCRITURA PÚBLICA O CONSTANCIA NOTARIAL.	1	1	ORIGINAL SOLO PARA COTEJO
3. ESTADO DE CUENTA PREDIAL O RECIBO PREDIAL RECIENTE	1	1	
4. NÚMERO OFICIAL DE LA PROPIEDAD (TRAMITAR EN DESARROLLO URBANO SI ES QUE ÉSTE NÚMERO NO APARECE EN ESCRITURAS Y PREDIAL O ESTE CONFUSO O REPETIDO).	1	1	
5. IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO(S).	1	1	ORIGINAL SOLO PARA COTEJO
6. ALTA O HISTORIAL CFE	1	1	
7. FOTOS DE FACHADA CON NÚMERO VISIBLE Y DE DONDE IRÁ LA TOMA Y/O DESCARGA.	1	1	

LINK PARA DESCARGAR FORMATO	FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO
NO APLICA	

PASOS
1.- PRESENTARSE EN VENTANILLA DE CONTRATOS PARA LLENADO DE HOJA DE SOLICITUD DE CONTRATO Y REQUISITOS.
2.- PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA POR EL ÁREA.
3.- REGRESAR EL ÁREA DE CONTRATOS EN 2 DÍAS HABILES PARA ENTREGA DE PRESUPUESTO DE CONTRATO.
4.- HACER EL PAGO CORRESPONDIENTE EN VENTANILLAS.
5.- SE EMITE ORDEN PARA INSTALACIÓN DE SERVICIOS
6.- REGRESAR EL ÁREA DE CONTRATOS EN 5 DÍAS HABILES PARA RECOGER CONTRATO.

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE O SERVICIO

EN CASO DE NO PRESENTARSE EL PROPIETARIO DEBERÁ ANEXAR COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE QUIEN REALIZA EL TRÁMITE Y AUTORIZACIÓN FIRMADA POR EL PROPIETARIO, PARA REALIZAR TRAMITE DE CONTRATACIÓN. COSTOS SUJETOS A REVISIÓN PARA DETERMINAR COBRO TOTAL.

OBSERVACIONES

EL COSTO DEPENDE DE LA COTIZACION DEL AREA COMERCIAL

FICTA

NEGATIVA FICTA

FUNDAMENTOS DE LEY

LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE SILAO DE LA VICTORIA, GTO. EJERCICIO FISCAL 2023. ART. 14, FRACCIONES V, VI VII, VIII.

FUNDAMENTOS DE DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA

ART. 2 DEL REGLAMENTO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO, TRATAMIENTO, DISPOSICIÓN Y REUTILIZACIÓN DE AGUAS TRATADAS EN EL MUNICIPIO DE SILAO DE LA VICTORIA, GTO.

INFORMACIÓN QUE DEBE DE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

1. SOLICITUD DE CONTRATACIÓN, PROPORCIONADA POR EL ÁREA DE CONTRATOS DEL SAPAS.
2. ESCRITURA PÚBLICA O CONSTANCIA NOTARIAL.
3. ESTADO DE CUENTA PREDIAL O RECIBO PREDIAL RECIENTE
4. NÚMERO OFICIAL DE LA PROPIEDAD (TRAMITAR EN DESARROLLO URBANO SI ES QUE ÉSTE NÚMERO NO APARECE EN ESCRITURAS Y PREDIAL O ESTE CONFUSO O REPETIDO).
5. IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO(S).
6. ALTA O HISTORIAL CFE
7. FOTOS DE FACHADA CON NÚMERO VISIBLE Y DE DONDE IRÁ LA TOMA Y/O DESCARGA.

CONTRATO Y COMPROBANTE DE PAGO

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORIA MUNICIPAL	472 722 0110 EXT. 120	quejasysugerencias@silao.gob.mx

SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE

REVISÓ	AUTORIZÓ
JOSE LUIS MEZA GARCIA	MARIO ROBERTO LÓPEZ REMUS
DIRECTOR COMERCIAL	DIRECTOR GENERAL DE SAPAS