

DEPENDENCIA

DIRECCIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS

RESPONSABLE

DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES

| NOMBRE | TIPO | CLAVE |
|-------------------|------------|----------------|
| TALA DE ARBOLES | SERVICIO | SIL-DSB-PYJ-04 |
| FECHA DE REGISTRO | 2021-02-09 | |

OBJETIVO

Atender al 100% los reportes de tala de árboles en vía pública.

USUARIOS

Ciudadanía en general

| DOCUMENTO QUE SE OBTIENE | COSTO | TIEMPO | VIGENCIA |
|--------------------------|----------|------------------|----------|
| No Aplica | Gratuito | DE 1 A 3 DÍA (S) | ÚNICO |

ALTERNATIVAS DE PAGO

No aplica

OFICINA RECEPTORA / RESOLUTORIA

| | | | |
|-------------------------|---|-------------------------------|--|
| NOMBRE | Departamento de parques y jardines | | |
| DOMICILIO | Av. Alvaro Obregon No. 257 zona centro. | | |
| HORARIO DE ATENCIÓN | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | |
| 08:00 HRS. A 15:30 HRS. | (472) 6881925 y (472) 7234422 Ext. 112 | parquesyjardines@silao.gob.mx | |

REQUISITOS

| NOMBRE | ORIGINAL | COPIAS | NOTAS |
|--|----------|--------|---|
| 1. Solicitud por escrito. | 1 | | Se presenta mediante formato libre dirigido al titular del Departamento |
| 2. Detallar el tipo de servicio a realizar. | | | |
| 3. Que el lugar donde se va a realizar el servicio brinde seguridad. | | | |
| 4. Permiso de tala de árbol | 1 | 1 | El permiso se solicita en la dirección de Ecología |

LINK PARA DESCARGAR FORMATO

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

No aplica

PASOS

- 1.- Recepción y registro de solicitud y requisitos.
- 2.- Autorización del Titular y asignación del trabajo.
- 3.- Distribución del personal y ejecución.
- 4.- Supervisión.
- 5.- Informe de actividades.

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE O SERVICIO

De acuerdo a la seguridad del espacio donde se realizará el servicio.

OBSERVACIONES

FICTA

NO APLICA

FUNDAMENTOS DE LEY

FUNDAMENTOS DE DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA

Reglamento del departamento de Parques y Jardines, para el Municipio de Silao, de La Victoria.

INFORMACIÓN QUE DEBE DE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

Solicitud por escrito con sello de acuse.

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

| DEPENDENCIA | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
|-----------------------|--------------------|---------------------------------|
| CONTRALORIA MUNICIPAL | 4721220110 EXT 172 | quejasysugerencias@silao.gob.mx |

SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE

REVISÓ

AUTORIZÓ

Rosalio Francisco Vazquez Rodriguez
Jefe de Departamento de Parques y Jardines

C. Francisco Juan Leyva Gonzalez
Encargado de despacho de la Dirección de
Servicios Básicos

FECHA DE IMPRESIÓN

FECHA DE REVISIÓN

NUMERO DE REVISIÓN

2021-05-12 09:34:07

2021-02-08

1 DE 4