

DEPENDENCIA

DIRECCIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS

RESPONSABLE

DEPARTAMENTO DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS

NOMBRE	TIPO	CLAVE
ATENCIÓN A REPORTES DE LIMPIA	SERVICIO	SIL-DSB-MIR-01
FECHA DE REGISTRO	2021-02-11	

OBJETIVO

DAR EL SEGUIMIENTO Y CULMINACIÓN AL 100 % DE LOS REPORTES RECIBIDOS POR LA CIUDADANÍA A ESTE DEPARTAMENTO.

USUARIOS

CIUDADANÍA EN GENERAL

DOCUMENTO QUE SE OBTIENE	COSTO	TIEMPO	VIGENCIA
EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN.	GRATUITO	DE 1 A 1 DÍA (S)	INDEFINIDO

ALTERNATIVAS DE PAGO

NO APLICA

OFICINA RECEPTORA / RESOLUTORIA

NOMBRE	DEPARTAMENTO DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS	
DOMICILIO	AV. ALVARO OBREGON NO. 257, ZONA CENTRO	
HORARIO DE ATENCIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DE LUNES-VIERNES DE 08:00 A 15:30.	(472)6881925 Y (472) 7234422 EXT. 111	limpia@silao.gob.mx

REQUISITOS

NOMBRE	ORIGINAL	COPIAS	NOTAS
1. Reporte verbal, escrito o via telefonica			Se presenta mediante oficio libre
Ubicación de recoleccion o limpieza solicitada			
Nombredel solicitante, domicilio, telefono y descripcion de la problemática			Para darle seguimiento

No aplica

PASOS

- 1.- Acudir a las oficinas para levantar el reporte o llevar escrito u oficio y telefónicamente
- 2.- Atender el reporte
- 3.- Verificar la zona
- 4.- Tomar evidencias antes, durante y después del servicio
- 5.- Realizar al 100% el trabajo solicitado
- 6.- Entregar reporte y evidencias

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE O SERVICIO

Cumplir las disposiciones previstas, llevar a cabo la limpieza o recolección de residuos no peligrosos

OBSERVACIONES

FICTA

NO APLICA

FUNDAMENTOS DE LEY

LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO.

FUNDAMENTOS DE DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA

Reglamento para la prestación del servicio publico de limpia en el art. 11, manejo y disposición final de residuos solidos no peligrosos del municipio Silao de la Victoria, Gto

INFORMACIÓN QUE DEBE DE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

Oficio o escrito con todos los datos del solicitante y evidencias

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORIA MUNICIPAL	4721220110 EXT 172	quejasysugerencias@silao.gob.mx

SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE

REVISÓ

AUTORIZÓ

C. Dulce Maria Ibarra Sanchez

C. FRANCISCO JUAN LEYVA GONZALEZ

Jefa de Departamento de Manejo Integral de Residuos

ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION DE SERVICIOS BASICOS

FECHA DE IMPRESIÓN

FECHA DE REVISIÓN

NUMERO DE REVISIÓN

2021-05-12 08:54:44

2021-02-11

1 DE 4