

REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
MUNICIPIO DE SILAO DE LA VICTORIA

DEPENDENCIA

DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

RESPONSABLE

DEPARTAMENTO DE PANTEONES

NOMBRE	TIPO	CLAVE
PERMISO PARA EL TRASLADO DE CADÁVERES PARA INHUMACIÓN FUERA DEL MUNICIPIO	TRÁMITE	SIL-DSC-DPA-04

FECHA DE REGISTRO

2019-06-14

OBJETIVO

PROPORCIONAR UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD PARA EL TRÁMITE DE INHUMACIÓN, EXHUMACIÓN Y /O REINHUMACION DE CADÁVERES O RESTOS ÁRIDOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANÍA.

USUARIOS

CIUDADANÍA EN GENERAL

DOCUMENTO QUE SE OBTIENE	COSTO	TIEMPO	VIGENCIA
TRASLADO	\$ 419.98	DE 1 A 1 DÍA (S)	INDEFINIDO

ALTERNATIVAS DE PAGO

CAJAS DE TESORERÍA MUNICIPAL

OFICINA RECEPTORA / RESOLUTORIA

NOMBRE	DEPARTAMENTO DE PANTEONES	
DOMICILIO	LA PAZ # 19, ZONA CENTRO.	
HORARIO DE ATENCIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 15:30 HRS. SÁBADO Y DOMINGO DE 8:30 A 2:00PM.	(472) 72 20307	panteones@silao.gob.mx

REQUISITOS

NOMBRE	ORIGINAL	COPIAS	NOTAS
1. ACTA DE DEFUNCIÓN.	1	1	
2. ORDEN DEL REGISTRO CIVIL.	1	1	
3. PAGO DE DERECHOS.		1	
4. CONSTANCIA DEL PERMISO DE SALUD PARA EL TRASLADO.		1	
5. IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE		1	

LINK PARA DESCARGAR FORMATO

FECHA DE  
PUBLICACIÓN  
DEL FORMATO

NO APLICA

2021-12-21

### PASOS

- 1.- Recepción, por medio de preguntas y a su vez valorar el tipo de servicio. (se recaba información y documentación).
- 2.- Se solicitan Datos Generales y se Elabora la Hoja de Indicación y autorización del Lugar .
- 3.- Se realiza presupuesto del servicio
- 4.- Elaboración de Recibos de Pago que fungen como respaldo del permiso solicitado.
- 5.- Se Entrega documentación recibos originales a los solicitantes

### CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE O SERVICIO

CUBRIR LOS REQUISITOS, PAGOS Y LOS PERMISOS DE SALUBRIDAD Y REGISTRO CIVIL

### OBSERVACIONES

NO SE TIENE.

FICTA

NO APLICA

### FUNDAMENTOS DE LEY

LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE SILAO DE LA VICTORIA, GTO. PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2026, ARTICULO 15, FRACCIÓN V. LEY DE SALUBRIDAD PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO.

### FUNDAMENTOS DE DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA

### INFORMACIÓN QUE DEBE DE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

1. ACTA DE DEFUNCIÓN.
2. ORDEN DEL REGISTRO CIVIL.
3. PAGO DE DERECHOS.
4. CONSTANCIA DEL PERMISO DE SALUD PARA EL TRASLADO.
5. IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE

PRESUPUESTO EXPEDIDO POR PANTEONES

### LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

CONTRALORIA MUNICIPAL

472 722 0110 EXT. 120

quejasysugerencias@silao.gob.mx

**SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE**

**LAS ESTABLECIDAS EN EL CAPITULO NOVENO DEL REGLAMENTO DE PANTEONES PARA  
EL MUNICIPIO DE SILAO, GUANAJUATO**

**REVISÓ**

**AUTORIZÓ**

**MA. ROSARIO REA CASTILLO**

**MIGUEL ANGEL CORONA HERNANDEZ**

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PANTEONES**

**DIRECTOR DE SERVICIOS  
COMPLEMENTARIOS**

**FECHA DE IMPRESIÓN**

**FECHA DE REVISIÓN**

**NUMERO DE REVISIÓN**

**2026-04-04 22:17:52**

**2026-01-22**

**1 DE 4**