

## REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

<b>DEPENDENCIA:</b>	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO FISCALIZACION Y REGLAMENTOS				72
<b>NOMBRE:</b>	<b>CLASIFICACION:</b>	<b>CLAVE</b>	<b>FECHA DE REGISTRO</b>		
PERMISO PARA ESPECTACULOS PUBLICOS( EVENTOS DEPORTIVOS COMO: FUNCIONES DE BOX, LUCHA LIBRE, TOROS) EVENTUALES O PERMANENTES	<b>TRAMITE</b>	FYR-03	6	7	2016
<b>OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO</b>					
REGULARIZACION DE LOS EVENTOS PUBLICOS					
<b>USUARIOS</b>					
PUBLICO EN GENERAL					
<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE</b>	<b>COSTO</b>	<b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>	<b>VIGENCIA</b>		
PERMISO	11 % SOBRE EL BOLETAJE VENDIDO	3 DIAS	LA DURACION DEL EVENTO		
<b>LUGAR DONDE SE REALIZA</b>					
<b>OFICINA RECEPTORA</b>	DIRECCION DE FISCALIZACION Y REGLAMENTOS				
<b>HORARIO DE ATENCION</b>	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 15:00 HRS.	<b>TELEFONO</b>	(472) 7224633 (472) 7222555		
<b>DOMICILIO</b>	ENCINO S/N FRACCIONAMIENTO LOS FRESNOS	<b>E-MAIL</b>	fiscalizacion@sil ao.gob.mx		
<b>OFICINA RESOLUTORA</b>	DIRECCION DE FISCALIZACION Y REGLAMENTOS				
<b>HORARIO DE ATENCION</b>	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 15:00 HRS.	<b>TELEFONO</b>	(472) 7224633 (472) 7222555		
<b>DOMICILIO</b>	ENCINO S/N FRACCIONAMIENTO LOS FRESNOS	<b>E-MAIL</b>	fiscalizacion@sil ao.gob.mx		
<b>REQUISITOS</b>	<b>DOCUMENTO REQUERIDO</b>				
	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA</b>	<b>OBSERVACIONES</b>		
1. PRESENTAR POR ESCRITO LA SOLICITUD PARA EL EVENTO Y/O ESPECTACULO CON UNA ANTICIPACION DE 40 A 60 DIAS..	1	1	SI SE LLEVA A CABO EN ALGUNA COMUNIDAD, ADEMAS DE TRAER LOS REQUISITOS CONTAR CON EL VISTO BUENO DEL DELEGADO DE LA COMUNIDAD CORRESPONDIENTE.		
2. IDENTIFICACION OFICIAL..	1	1	ORIGINAL PARA COTEJO		
3. CONSTANCIA DE AUTORIZACION DEL PROPIETARIO Y/O ENCARGADO DEL LUGAR DONDE SE PRETENDE REALIZAR EL EVENTO..	1	1			
4. EL PAGO DE LOS DERECHOS DEL 11% DEL BOLETAJE VENDIDO PARA EL ESPECTACULO.	1	1			
5. CONTAR CON EL VISTO BUENO DE LA SUBDIRECCION DE PROTECCION CIVIL..	1	1			
6. RECIBO DEL CONTRATO DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD PUBLICA PARA EL RESGUARDO DEL EVENTO..	1	1			

## REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

7. CONTRATO DE ELEMENTOS DE TRANSITO, PARA LA AGILIDAD DE FLUIDEZ DE VEHICULOS DEL AREA DONDE SE PRETENDE REALIZAR EL ESPECTACULO..		1	
8. CONTAR CON AMBULANCIA..			
9. TRAER LOS BOLETOS PARA EL SELLADO DE LOS MISMOS, ANTES DE SU PREVENTA..	1		
10. PAGO DE LOS RECHOS PARA LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS..	1	1	
EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	*EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE		
<b>OBSERVACIONES</b>			
EL PERMISO ES VALIDO DURANTE EL EVENTO. APEGARSE AL HORARIO ESTABLECIDO POR EL REGLAMENTO DE ALCOHOLES. EN ESTE ESPACIO MENCIONAR SI APLICAN ALGUNAS DE LAS FIGURAS JURÍDICAS DE "AFIRMATIVA FICTA O NEGATIVA FICTA"			
NEGATIVA FICTA			
<b>FUNDAMENTOS DE LEY</b>			
LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE SILAO DE VICTORIA, GTO. PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2017. ARTICULO 11.			
<b>FUNDAMENTOS EN DISPOSICION REGLAMENTARIA</b>			
REGLAMENTO DE ALCOHOLES, ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES, DE SERVICIOS Y ESPECTACULOS PUBLICOS PARA EL MUNICIPIO DE SILAO DE LA VICTORIA, GTO.			
<b>SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISION DEL TRAMITE</b>			
<b>DESCRIPCION</b>			

		FECHA DE IMPRESIÓN	FECHA DE REVISIÓN.	NÚM. DE REVISIÓN,
<b>REVISO NOMBRE Y FIRMA</b>	<b>AUTORIZO NOMBRE Y FIRMA</b>	28/6/2017	14/04/2017	<b>(1)</b> (2) (3) (4)