



REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
MUNICIPIO DE SILAO DE LA VICTORIA



DEPENDENCIA

SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SILAO

RESPONSABLE

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS

NOMBRE	TIPO	CLAVE
CONSTANCIA DE SERVICIOS	TRÁMITE	SIL-SAP-DPP-02
FECHA DE REGISTRO	2019-06-14	

OBJETIVO

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO PARA EL PROCESO DE DIVISIÓN, FUSIÓN O TRAMITE CREDITICIO DE ALGÚN PREDIO.

USUARIOS

CIUDADANOS EN GENERAL

DOCUMENTO QUE SE OBTIENE	COSTO	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA
CONSTANCIA DE SERVICIOS.	103.24	DE 3 A 5 DÍA (S)	2 MES (ES)

LUGAR DÓNDE SE REALIZA

OFICINA RECEPTORA

NOMBRE	SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SILAO		
DOMICILIO	CALLE CARRILLO PUERTO # 15		
HORARIO DE ATENCIÓN	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:00 HRS.		
TELÉFONO	(472) 72 2 23 84	CORREO ELECTRÓNICO	sapas@sapas.gob.mx

OFICINA RESOLUTORIA

NOMBRE	SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SILAO		
DOMICILIO	CALLE CARRILLO PUERTO # 15		
HORARIO DE ATENCIÓN	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:00 HRS.		
TELÉFONO	(472) 72 2 23 84	CORREO ELECTRÓNICO	sapas@sapas.gob.mx

## REQUISITOS

NOMBRE	ORIGINAL	COPIAS	NOTAS
1. LLENAR EL FORMATO FEI-2	1		SOLICITAR EL FORMATO EN EL DEPARTAMENTO DE FACTIBILIDADES E INCORPORACIONES DEL SAPAS.
2. ANEXAR AL FORMATO FEI-2 LOS SIGUIENTES REQUISITOS			
2.1. ESCRITURA PUBLICA O TITULO DE PROPIEDAD DEL RAN.		1	
2.2. PREDIAL AL CORRIENTE EN EL AÑO.		1	
2.3. CERTIFICADO DE LIBERTAD DE GRÁVAME NO MAYOR A TRES MESES.		1	
2.4. DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EL PROPIETARIO:		1	–PERSONA FÍSICA: IFE, CURP, LICENCIA DE CONDUCIR, PASAPORTE. –PERSONA MORAL: ACTA CONSTITUTIVA, RFC. –GESTOR: CARTA PODER, IFE.
2.5. RECIBO DE AGUA POTABLE SAPAS (SOLO EN CASO QUE TENGA CUENTA DE SAPAS).		1	NO TENER ADEUDO EN SU CUENTA DE SAPAS
2.6. PLANO GENERAL DE PREDIO.		1	LOCALIZACIÓN Y UBICACIÓN.
2.7. PLANO DE LAS FRACCIONES RESULTANTES.		1	– MEDIDAS, COLINDANCIAS Y SUPERFICIE. – RASGOS GEOGRÁFICOS SIGNIFICATIVOS.
3. LA SOLICITUD DEBERÁ DE SER FIRMADA POR EL PROPIETARIO DEL PREDIO.			
4. PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SAPAS.			
5. REALIZAR EL PAGO EN VENTANILLA.	1	1	

\*EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE

\*\*EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE

**OBSERVACIONES**

EL COSTO INDICADO YA INCLUYE I.V.A.

**FICTA**

NEGATIVA FICTA

**FUNDAMENTOS DE LEY**

LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE SILAO, GTO. EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2019. ART. 14  
FRACCIÓN IX INCISO B 2

**FUNDAMENTOS DE DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA**

MANUAL DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SAPAS 2018.

**SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE**

NO APLICA

**DESCRIPCIÓN**

<b>JUAN JOSE LOPEZ PEÑA</b>		<b>IVONNE SOLIS CONSTANTINO</b>	
Revisó <b>NOMBRE Y FIRMA</b>		Autorizó <b>NOMBRE Y FIRMA</b>	
<b>FECHA DE IMPRESIÓN</b>	<b>FECHA DE REVISIÓN</b>	<b>NUMERO DE REVISIÓN</b>	
2019-07-17 22:31:32	2019-07-09	1 DE 4	