



REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS
MUNICIPIO DE SILAO DE LA VICTORIA



DEPENDENCIA

DIRECCIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS

RESPONSABLE

DEPARTAMENTO DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS

NOMBRE	TIPO	CLAVE
ATENCIÓN A REPORTES	TRÁMITE	SIL-DSB-MIR-01
FECHA DE REGISTRO	2019-06-14	

OBJETIVO

DAR EL SEGUIMIENTO Y CULMINACIÓN AL 100 % DE LOS REPORTES RECIBIDOS POR LA CIUDADANÍA A ESTE DEPARTAMENTO.

USUARIOS

CIUDADANÍA EN GENERAL

DOCUMENTO QUE SE OBTIENE	COSTO	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA
EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN.	GRATUITO	DE 1 A 1 DÍA (S)	INDEFINIDO

LUGAR DÓNDE SE REALIZA

OFICINA RECEPTORA

NOMBRE	DEPARTAMENTO DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS		
DOMICILIO			
HORARIO DE ATENCIÓN	DE LUNES-VIERNES DE 08:00 A 15:30.		
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	limpia@silao.gob.mx	

OFICINA RESOLUTORIA

NOMBRE	DEPARTAMENTO DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS		
DOMICILIO			
HORARIO DE ATENCIÓN	DE LUNES-VIERNES DE 08:00 A 15:30.		
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	limpia@silao.gob.mx	

REQUISITOS

NOMBRE	ORIGINAL	COPIAS	NOTAS
1. REPORTE VERBAL O ESCRITO.		1	DEBE CONTENER EL NOMBRE DEL SOLICITANTE. DOMICILIO Y DESCRIBIR LA PROBLEMÁTICA.

*EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE

**EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE

OBSERVACIONES**FICTA**

NO APLICA

FUNDAMENTOS DE LEY

LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO.

FUNDAMENTOS DE DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA

REGLAMENTO DE POLICÍA Y BANDO DE BUEN GOBIERNO. REGLAMENTO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE SILAO. REGLAMENTO DE ECOLOGÍA.

SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE**DESCRIPCIÓN**

Revisó NOMBRE Y FIRMA		Autorizó NOMBRE Y FIRMA	
FECHA DE IMPRESIÓN	FECHA DE REVISIÓN	NUMERO DE REVISIÓN	
2019-07-17 21:52:48	2019-06-14	1 DE 4	