

REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

DEPENDENCIA:	UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	148	
NOMBRE:	CLASIFICACIÓN:	CLAVE	FECHA DE REGISTRO
SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PUBLICA	TRÁMITE	SIL-UAI-UAI-01	15 5 2013
OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO			
PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA.			
USUARIOS			
A TODO EL PUBLICO EN GENERAL.			
DOCUMENTO QUE SE OBTIENE	COSTO	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA
VER OBSERVACIONES	VER OBSERVACIONES	5 DIAS HABILIS	NO APLICA
LUGAR DONDE SE REALIZA			
OFICINA RECEPTORA	UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA		
HORARIO DE ATENCIÓN	DE 8:00 A 15:30 HRS. DE LUNES A VIERNES	TELÉFONO	(472) 7-22-01-10 EXT. 151
DOMICILIO	MELCHOR OCAMPO # 1, ZONA CENTRO	E-MAIL	accesoinformacion@silao.gob.mx
OFICINA RESOLUTORA	UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA		
HORARIO DE ATENCIÓN	DE 8:00 A 15:30 HRS. DE LUNES A VIERNES	TELÉFONO	(472) 7-22-01-10 EXT. 151
DOMICILIO	MELCHOR OCAMPO # 1, ZONA CENTRO	E-MAIL	accesoinformacion@silao.gob.mx
REQUISITOS	DOCUMENTO REQUERIDO		
	ORIGINAL	COPIA	OBSERVACIONES
1. LLENAR LA SOLICITUD EN LA UNIDAD DE ACCESO.	1	3	SE PROPORCIONA DIRECTAMENTE EN LA DEPENDENCIA.
EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE			
*EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE			
OBSERVACIONES			
EL DOCUMENTO QUE SE OBTIENE: EN ESTE APARTADO VARIA LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ENTREGA AL USUARIO YA QUE PUEDE SER EN PAPEL, COPIAS SIMPLES CD'S, USB O CORREO ELECTRÓNICO. LOS COSTOS VARÍAN DEPENDIENDO DE LA FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA, PARA LO CUAL SE ENLISTAN A CONTINUACIÓN: -POR CONSULTA EXENTO. -POR EXPEDICIÓN DE COPIA SIMPLE DE 1 A 20 COPIAS, EXENTO.			

REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

<p style="text-align: center;">-POR EXPEDICIÓN DE COPIA SIMPLE A PARTIR DE LA COPIA 21, \$ 0.77.</p> <p style="text-align: center;">-POR LA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS CONTENIDOS EN MEDIOS MAGNÉTICOS DE 1 A 20 COPIAS, EXENTO.</p> <p style="text-align: center;">-POR LA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS CONTENIDOS EN MEDIOS MAGNÉTICOS A PARTIR DE LA COPIA 21, \$ 1.50.</p> <p style="text-align: center;">-POR LA REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS EN MEDIOS MAGNÉTICOS \$ 32.13.</p> <p style="text-align: center;">-EN CASO DE QUE EL USUARIO LLEVE SU MEMORIA USB NO TENDRÁ COSTO.</p> <p style="text-align: center;">-POR LA EXPEDICIÓN DE PLANOS NORMALES \$ 87.55.</p> <p style="text-align: center;">PARA LA INFORMACIÓN QUE SE ENTREGA AL SOLICITANTE PUEDE SER DE CARÁCTER RESERVADO SEGÚN LA LEY.</p> <p style="text-align: center;">POR LAS COPIAS CERTIFICADAS QUE EXPIDA EL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO \$ 65.92.</p>
EN ESTE ESPACIO MENCIONAR SI APLICAN ALGUNAS DE LAS FIGURAS JURÍDICAS DE “ AFIRMATIVA FICTA O NEGATIVA FICTA ”
NO APLICA.
FUNDAMENTOS DE LEY
LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE SILAO DE LA VICTORIA, GTO. PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018, SECCIÓN DÉCIMO NOVENA, POR SERVICIOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ART. 33, FRACCIONES I A VII. SECCIÓN DÉCIMO OCTAVA ARTICULO 32 FRACCIÓN IV. LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA
SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE
DESCRIPCIÓN

		FECHA DE IMPRESIÓN	FECHA DE REVISIÓN.	NÚM. DE REVISIÓN.
MAURICIO ALFONSO VALDOVINO GALVAN.	MAURICIO ALFONSO VALDOVINO GALVAN.			
REVISÓ NOMBRE Y FIRMA	AUTORIZÓ NOMBRE Y FIRMA	14/03/2018	14/03/2018	(1) (2) (3) (4)