

REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

DEPENDENCIA:	DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y SEGURIDAD VIAL. SEGURIDAD CIUDADANA		55		
NOMBRE:	CLASIFICACION:	CLAVE	FECHA DE REGISTRO		
SEGURIDAD PRIVADA	TRÁMITE	SIL-SCI- JUR-02	29	5	2017
OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO					
OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO PARA LA PRESENTACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA.					
USUARIOS					
PÚBLICO.					
DOCUMENTO QUE SE OBTIENE	COSTO	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA		
CONFORMIDAD MUNICIPAL.	\$ 1349.00	30-60 DÍAS.	1 AÑO.		
LUGAR DONDE SE REALIZA					
OFICINA RECEPTORA	COORDINACIÓN JURÍDICA.				
HORARIO DE ATENCION	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 15:30 HRS.	TELEFONO	(472) 723 25 75 ext. 119.		
DOMICILIO	CALLE ENCINO SIN NÚMERO, FRACCIONAMIENTO LOS FRESNOS.	E-MAIL	segub_publica@silao.gob.mx		
OFICINA RESOLUTORA	H. AYUNTAMIENTO.				
HORARIO DE ATENCION	DE DE 8:00 A 15:30 HRS. DE LUNES A VIERNES HRS.	TELEFONO	(472) 722 01 10.		
DOMICILIO	CALLE ENCINO SIN NÚMERO, FRACCIONAMIENTO LOS FRESNOS.	E-MAIL	segub_publica@silao.gob.mx		
REQUISITOS	DOCUMENTO REQUERIDO				
	ORIGINAL	COPIA	OBSERVACIONES		
1.- GENERALES DEL SOLICITANTE.	1				
2.- ACTA DE NACIMIENTO CERTIFICADA.	1	1	EN CASO DE PERSONA FISICA.		
3.- ACTA CONSTITUTIVA CERTIFICADA Y DE SUS MODIFICACIONES.		1	EN CASO DE SER PERSONA MORAL.		
4.- CURRICULUM.	1		DE LA SOCIEDAD O DEL PROPIETARIO.		
5.- CARTA DE NO ANTECEDENTES PENALES DEL SOLICITANTE Y SOCIOS DE LA EMPRESA.	1	1	SOCIOS O PROPIETARIOS.		
6.- COPIA CERTIFICADA DEL PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA.	1	1			
7.- CÉDULA DEL REGISTRO FEDERAL DEL CONTRIBUYENTE (R.F.C).		1			
8.- REGISTRO PATRONAL DEL I.M.S.S.		1			
9.- COPIA CERTIFICADA DEL REGISTRO, LICENCIA O ACTUALIZACIÓN PARA EL USO DE ARMAS EXPEDIDO POR LA SEDENA.		1	EN CASO DE NO USAR ARMAMENTO MANIFESTARLO MEDIANTE OFICIO DE PROTESTO.		
10.- INVENTARIO DETALLADO DEL EQUIPO.	1	1			
11.- MODELO ORIGINAL DE CREDENCIAL DEL PERSONAL OPERATIVO.	1	1			

REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

12.- PERMISO DE RADIO COMUNICACIÓN EXPENDIDO POR LA SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN Y TRANSPORTE.	1	1	EN CASO DE NO EXISTIR OFICIO DE MANIFIESTO DONDE NO SE UTILIZA.
13.- RELACIÓN DE PERSONAS A QUIENES PRESTEN SUS SERVICIOS.			DOMICILIO, TELÉFONO, ETC.
14.- RELACIÓN DEL PERSONAL OPERATIVO.			NOMBRES, DOMICILIOS, ESTADO CIVIL, CARTAS DE ANTECEDENTES NO PENALES RECIENTE Y COPIAS DE ACTA DE NACIMIENTO, IDENTIFICACIÓN OFICIAL, Y CONSTANCIA DE AFILIACIÓN AL I.M.S.S.
15.- MODELO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.		1	APROBADO Y REGISTRADO ANTE LA PROFECO.
16.- COMPROBANTE DE DOMICILIO DE LA MATRIZ.	1		EN CASO DE SUS SUCURSALES PRECISAR EL NOMBRE Y PUESTO DEL RESPONSABLE EN CADA UNA DE ELLAS, EN EL CASO DE QUE EN ESTE MUNICIPIO NO CUENTE CON SUCURSAL DEBERÁ INDICAR UN LUGAR PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES DENTRO DE ÉSTE, PARA QUE EN ÉL PUEDA DAR CUMPL
17.- REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO APROBADO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE Y MANUAL O INSTRUCTIVO.	1	1	APROBADO Y REGISTRADO POR LA JUNTA DE CONCILIACION Y ARBITRAJE.
18.- ESCRITO DONDE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD, QUE NO TIENE ANTECEDENTES DE INCUMPLIMIENTO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	1		
19.- ÚLTIMA DECLARACIÓN ANUAL DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA.		1	CUANDO LO REQUIERA CONFORME A LA LEY DE LA MATERIA.
20.- RELACIÓN DE ANIMALES.	1	1	QUE CONTENGA LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE CADA ANIMAL COMO SON: RAZA, EDAD, COLOR PESO, TAMAÑO, NOMBRE Y DOCUMENTO QUE ACREDITE EL ADIESTRAMIENTO Y SU ESTADO DE SALUD, EN CASO DE NO TENERLO MANIFESTARLO POR MEDIO DE OFICIO.
21.- CARTA COMPROMISO EN LA QUE	1	1	

REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

SE OBLIGA A OBSERVAR Y CUMPLIR CON LOS PLANES Y PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN QUE ESTABLEZCA EL INFOSPE, QUE DERIVAN DEL PROGRAMA RECTOR DE PROFESIONALIZACIÓN O, EN CASO, ACREDITAR QUE EL PERSONAL CUENTA CON LA CAPACITACIÓN DE			
EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	*EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE		
OBSERVACIONES			
EN ESTE ESPACIO MENCIONAR SI APLICAN ALGUNAS DE LAS FIGURAS JURÍDICAS DE “ AFIRMATIVA FICTA O NEGATIVA FICTA ”			
N/A			
FUNDAMENTOS DE LEY			
LEY DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE GUANAJUATO TITULO UNDÉCIMO CAPÍTULO I ARTICULOS 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187 Y 188. DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE RECAUDACION DEL MUNICIPIO DE SILAO DE LA VICTORIA, GTO. ARTICULO 25, CAPITULO XIX.			
FUNDAMENTOS EN DISPOSICION REGLAMENTARIA			
REGLAMENTO DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO PARA EL MUNICIPIO DE SILAO DE LA VICTORIA CAPITULO VIII ARTÍCULOS 68,66, 67, 68, 69,70, 71, 72, 73, 74 Y 75.			
SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISION DEL TRAMITE			
DESCRIPCION			

		FECHA DE IMPRESIÓN	FECHA DE REVISIÓN.	NÚM. DE REVISIÓN,
REVISO NOMBRE Y FIRMA	AUTORIZO NOMBRE Y FIRMA	23/03/2018	23/03/2018	(1) (2) (3) (4)