

REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

| | | | |
|--|--|----------------------------|--|
| DEPENDENCIA: | SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SILAO DIRECCION COMERCIAL | 128 | |
| NOMBRE: | CLASIFICACIÓN: | CLAVE | FECHA DE REGISTRO |
| SUSPENSIÓN VOLUNTARIA DE SERVICIOS. | TRÁMITE | SIL-SAP-DCO-15 | 1 1 2018 |
| OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO | | | |
| USUARIOS | | | |
| PADRÓN DE USUARIOS | | | |
| DOCUMENTO QUE SE OBTIENE | COSTO | TIEMPO DE RESPUESTA | VIGENCIA |
| CONSTANCIA DE SUSPENSIÓN TEMPORAL | 180.26 | 5 DÍAS | AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 |
| LUGAR DONDE SE REALIZA | | | |
| OFICINA RECEPTORA | SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SILAO | | |
| HORARIO DE ATENCIÓN | DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:00 HRS. | TELÉFONO | (472) 72 2 23 84 |
| DOMICILIO | CALLE CARRILLO PUERTO # 15 | E-MAIL | sapas@sapas.gob.mx |
| OFICINA RESOLUTORA | SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SILAO | | |
| HORARIO DE ATENCIÓN | DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:00 HRS. | TELÉFONO | (472) 72 2 23 84 |
| DOMICILIO | CALLE CARRILLO PUERTO # 15 | E-MAIL | sapas@sapas.gob.mx |
| REQUISITOS | DOCUMENTO REQUERIDO | | |
| | ORIGINAL | COPIA | OBSERVACIONES |
| 1.- NO USAR LOS SERVICIOS DE DRENAJE NI DE AGUA. | | | |
| 2.- PRESENTAR RECIBO O TICKET DE SAPAS SIN ADEUDO. | 1 | | |
| 3.- CREDENCIAL DE ELECTOR Y RECIBO CON MISMO PROPIETARIO. | 1 | 1 | PARA COTEJO |
| 4.- PRESENTAR RECIBO PREDIAL. | 1 | | QUE COINCIDA CON LOS DATOS DEL RECIBO DE SAPAS. |
| 5.- LLENAR EL FORMATO PROPORCIONADO POR SAPAS, PARA QUE PROCEDA EL TRAMITE | 1 | 1 | (MOTIVOS, LOCALIZACIÓN, DATOS DEL SOLICITANTE) |
| 6.- SI EL SOLICITANTE NO ES EL TITULAR. | 1 | 1 | REQUIERE ADEMÁS DE LO ANTERIOR SU PROPIA CREDENCIAL DE ELECTOR, Y LA AUTORIZACIÓN DEL DUEÑO PARA TRAMITAR LA SUSPENSIÓN. |
| SI ES NUEVO DUEÑO O ES DIFERENTE A EL DEL RECIBO DEL SAPAS, | | | TRAER DOCUMENTOS DE PROPIEDAD Y TRAMITAR CAMBIO DE PROPIETARIO. |
| 8.- SE INVESTIGA LA POSIBILIDAD DE SUSPENSIÓN MEDIANTE ORDEN DE TRABAJO. | | | TRES DÍAS HÁBILES. |
| 9.- REALIZAR EL PAGO EN VENTANILLA. | | | |
| | 0 | | |

REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE | *EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE | | |
| OBSERVACIONES | | | |
| EN ESTE ESPACIO MENCIONAR SI APLICAN ALGUNAS DE LAS FIGURAS JURÍDICAS DE "AFIRMATIVA FICTA O NEGATIVA FICTA" | | | |
| FUNDAMENTOS DE LEY | | | |
| FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA | | | |
| SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE | | | |
| DESCRIPCIÓN | | | |

| | | FECHA DE IMPRESIÓN | FECHA DE REVISIÓN. | NÚM. DE REVISIÓN. |
|---------------------------------------|------------------------------------|--------------------|--------------------|----------------------------|
| MARCELINA ALICIA ARREDONDO GARCIA. | EDGAR MARIN GUTIERREZ. | | | |
| REVISÓ NOMBRE Y FIRMA | AUTORIZÓ NOMBRE Y FIRMA | 13/03/2018 | 13/03/2018 | (1) (2) (3) (4) |